



Al Dirigente Scolastico

**Oggetto: Assunzione in Servizio (Personale Docente/ATA)**

l sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_  
(cognome coniuge)

nato/a a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_ e residente in \_\_\_\_\_  
via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

Domicilio (se diverso da residenza) in

via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ TELEFONO \_\_\_\_\_

tel \_\_\_\_\_ n° codice fiscale \_\_\_\_\_

email \_\_\_\_\_ docente di \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / qualifica \_\_\_\_\_ con n° ore \_\_\_\_\_  
(per il personale docente) (per il personale A.T.A.)

+ n. ore in altre scuole:

n. ore c/o \_\_\_\_\_  
n. ore c/o \_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

di assumere servizio in data odierna per n. ore \_\_\_\_\_

Comunica che nell'A.S. precedente ha prestato servizio presso \_\_\_\_\_

Prato,

FIRMA \_\_\_\_\_

Codice IBAN per pagamenti \_\_\_\_\_