



*Ministero dell'Istruzione e del merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Toscana*  
*Ufficio IV*  
*Gestione del personale della scuola, servizi informatici e comunicazione*

Al Dirigente scolastico  
NUNZIATA Giovanna  
c/o I.C. ROBERTO CASTELLANI  
di PRATO  
e-mail: [giovanna.nunziata@istruzione.it](mailto:giovanna.nunziata@istruzione.it)  
PEC: [POIC812003@pec.istruzione.it](mailto:POIC812003@pec.istruzione.it)

**OGGETTO: richiesta di autorizzazione allo svolgimento di incarico aggiuntivo – riscontro**

In riferimento alla Sua richiesta di autorizzazione inserita in piattaforma informatica in data 22.06.2023 e sulla base di quanto descritto, concernente l'autorizzazione a svolgere l'attività di Project Manager per l'attuazione del Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4 – Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica-Azione di prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica Progetto :“ Orientamento in uscita : la cassetta degli attrezzi” - considerato che tale tipologia di incarichi rientra tra quelli previsti dall'art. 19, comma 3, del CCNL per l'Area V dell'11.04.2006, come modificato dal CCNL del 15.07.2010 e s.m.i.

SI AUTORIZZA

la S.V., in servizio presso I.C. ROBERTO CASTELLANI di Prato, a svolgere l'attività in premessa, da espletare nel rispetto della normativa vigente e di tutti i compiti inerenti alla funzione dirigenziale.

Il nulla osta è rilasciato tenuto conto dei criteri di cui all'art. 53 del D.Lgs 165/2001 e all'art 19 CCNL Area V – dirigenti scolastici sottoscritto in data in data 15.07.2006, come integrato e rettificato dall'art 10 CCNL sottoscritto in data 15.07.2010.

Quest'Ufficio si riserva la facoltà di revocare in qualsiasi momento la presente autorizzazione, nel caso in cui vengano meno le condizioni previste dalla normativa vigente.

L'Ufficio si riserva di comunicare se il compenso dovuto per le prestazioni eventualmente svolte deve essere introitato interamente dal dirigente scolastico o se il 20 % andrà versato nel conto dell'entrata del bilancio dell'amministrazione di appartenenza del dipendente per essere destinato ad incremento del fondo di produttività o di fondi equivalenti.

Il Dirigente  
**Ornella Riccio**

*Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse*

**Responsabile del procedimento:**  
Ornella Riccio  
e-  
mail: [drto.dirigentiscollastici@istruzione.it](mailto:drto.dirigentiscollastici@istruzione.it)

Via Mannelli, 113 – 50136 Firenze  
Tel. +39 05527251  
e-mail: [PEO direzione-toscana@istruzione.it](mailto:PEO_direzione-toscana@istruzione.it)  
e-mail: PEC:  
[drto@postacert.istruzione.it](mailto:drto@postacert.istruzione.it)  
Web: <http://www.miur.gov.it/web/miur-usr-toscana>

**Referente:**  
Dario Catricalà  
e-  
mail: [drto.dirigentiscollastici@istruzione.it](mailto:drto.dirigentiscollastici@istruzione.it)