

# **ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE**

## **“ROBERTO CASTELLANI” – IOLO**

Via della Polla n° 34 – tel. 0574 624481 / 624608 fax 0574 622613

### **REGOLAMENTO**

#### **SCUOLA DELL’INFANZIA**

##### **“PAPA GIOVANNI XXIII”**

Plesso di via A. Saffi

Plesso di via A. Da Quarata

**Vi invitiamo a leggerlo attentamente**

#### **GLI ORARI DELLA SCUOLA**

**INGRESSO:** 8.00 – 8.45

**1° USCITA:** 11.45 – 12.00

**2° USCITA:** 13.00 – 13.15 (via A. Da Quarata)

13.15 – 13.30 (via A. Saffi)

**3° USCITA:** 15.30 – 16.00

Per chi ne fa richiesta è possibile usufruire del servizio

PRE-SCUOLA e POST-SCUOLA ( solo nel caso venga raggiunto il

numero necessario per attivare il servizio) Il modulo può essere scaricato dal

sito dell’Istituto,([www.castellani.prato.it/](http://www.castellani.prato.it/)), per chi non possiede internet

rivolgersi alle insegnanti.

**SI RACCOMANDA LA MASSIMA PUNTUALITÀ NEL  
RISPETTO DEGLI ORARI DI ENTRATA E USCITA  
DA SCUOLA**

**IMPORTANTE:**

Le Insegnanti non sono autorizzate a consegnare i bambini a minorenni o a persone estranee che non siano state delegate dai genitori sull'apposito modulo, ( SI CHIEDE LA MASSIMA PRECISIONE NELLA COMPILAZIONE DEL MODULO DI DELEGA)

**I NUMERI DI TELEFONO DELLE SCUOLE SONO:**

**0574 – 620396** Via A. Saffi

**0574 – 623606** Via A. Da Quarata

**Il telefono serve per:**

**Comunicare** ritardi d'ingresso a scuola, **(solo per validi motivi).**

Il bambino che arriva in ritardo a scuola senza avvertire, non potrà rimanere a mensa, ma dovrà essere ripreso alle ore 11.45/12.00. Non è consentito l'ingresso a scuola dopo le ore 9.30 anche in caso di telefonata, **fatta eccezione per:** VACCINI, VISITE MEDICHE SPECIALISTICHE. Il bambino che arriva in ritardo, dovrà essere consegnato alle collaboratrici scolastiche, **(NON È PERMESSO L'INGRESSO AL GENITORE FUORI ORARIO)**

In caso di entrata posticipata il genitore dovrà firmare sull'apposito registro.

**Comunicare** uscite anticipate da scuola **(solo per validi motivi).**

Per chi non ha la possibilità di rispettare l'orario di uscita intermedia(11.45-12.00 uscita prima di pranzo

13.00-13.15 plesso via quarata- 13.15-13.30 plesso via saffi uscita dopo pranzo), In caso di uscita anticipata il genitore dovrà firmare sull'apposito registro.

**Comunicare** eventuali assenze prolungate per motivi di salute.

Necessita una certificazione medica, in caso di:

**RIAMMISSIONE DOPO ASSENZA PER MALATTIA SUPERIORE A 5 GIORNI.** In base a quanto previsto ( DPR Presidente della Repubblica 1518/1967,art 42) ed ulteriormente chiarito nell'accordo tra Pediatri di famiglia e Regione Toscana, il certificato di riammissione a scuola è necessario dopo un' assenza per malattia di oltre cinque giorni ( il rientro a scuola il 6° giorno non richiede certificato) I giorni festivi sono conteggiati solo se sono a cavallo del periodo di malattia esempi:1 Inizio assenza venerdì, il rientro a scuola fino al mercoledì successivo non richiede il certificato, dal giovedì successivo in poi sì; 2. Inizio assenza lunedì, il rientro a scuola il lunedì successivo non richiede certificato, dal martedì successivo sì). Nel calcolo dei giorni di assenza non vanno considerati i giorni di vacanza ( esempio: se l'alunno è assente il primo giorno dopo qualsiasi tipologia di vacanza, anche se era stato assente l'ultimo giorno di scuola precedente alla vacanza, non necessita il certificato)

Comunicazioni non urgenti da effettuare preferibilmente durante l'ora del pranzo ( 12.15- 13.00) per non distogliere l'attenzione delle insegnanti durante le attività didattiche svolte con i bambini.

## **RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA**

I genitori e le insegnanti avranno modo di incontrarsi nelle seguenti occasioni:

**Colloqui individuali.** Durante l'anno scolastico, verranno organizzati in accordo con le insegnanti.

**Assemblee generali.** Per discutere e dare informazioni sulle attività programmate.

**Consiglio di intersezione.** Le insegnanti incontrano periodicamente i rappresentanti dei genitori (uno per sezione) eletti fra tutti i genitori della scuola all'inizio dell'anno scolastico.

**IMPORTANTE:** in tali incontri non si possono portare i bambini a scuola poiché, essendo impegnati sia i genitori che le insegnanti, non verrebbe garantita loro l'adeguata sorveglianza.

**Informa – famiglia.** Gli avvisi verranno affissi in bacheca, posta all'ingresso della scuola, o inseriti nelle buste individuali, situate vicino agli attaccapanni dei bambini. Si prega giornalmente di prestare attenzione agli spazi sopra indicati. Per evitare spiacevoli equivoci è vietato utilizzare le buste individuali per scopi personali come, ad esempio, inviti a feste di compleanno, merende, passaggio di materiale tra genitori...

## **Informazioni utili.**

Il personale della scuola non può somministrare medicinali ai bambini. Fanno eccezione solo i medicinali salvavita con certificazione medica.

Allergie e intolleranze alimentari vanno comunicate e, con richiesta medica, è possibile avere una dieta specifica. La dieta speciale può essere richiesta anche per motivi religiosi. Il pasto in bianco non è da considerarsi sostitutivo di uno poco gradito, per 3 giorni consecutivi è sufficiente la richiesta verbale da parte dei familiari, per più di 3 giorni e fino ad una settimana occorre la richiesta del medico.

## **COSA SERVE A SCUOLA**

È preferibile che i bambini indossino il grembiule.

- Cambio stagionale completo dentro un sacchetto di stoffa contrassegnato da nome e cognome per intero.
- Abbigliamento comodo che faciliti il raggiungimento dell'autonomia. **Evitare:** bretelle, scarpe con i lacci, cinture, pantaloni con bottoni, camicie con polsini abbottonati. **Preferire:** tute e magline. La scuola declina ogni responsabilità per l'eventuale perdita di oggetti preziosi.
- Nello zaino dei bambini di 3 e 4 anni ci deve essere il bavaglio con elastico e il bicchiere, tutto contrassegnato. In quello dei bambini di 5 anni ci deve essere il tovagliolo e tutto l'occorrente per il pranzo.
- N° 4 fototessera che serviranno per contrassegnare gli spazi e il materiale del bambino (per i nuovi iscritti)
- Una risma di carta da fotocopie, formato A4.
- Un kit di materiale didattico da acquistare in accordo con le insegnanti.
- Scottex, sapone liquido, fazzoletti di carta. Questo materiale completo viene richiesto 3 volte durante l'anno, nei mesi Settembre 1^ fornitura, Gennaio 2^ fornitura e Aprile 3^ fornitura.

Compilare firmare e restituire alle insegnanti

I Genitori dell'alunno/a ..... frequentante la scuola dell'infanzia"  
Papa Giovanni XXIII" plesso..... sezione .....Preso visione delle regole  
che si ritengono fondamentali per un corretto funzionamento del servizio e nell'ottica di  
una corresponsabilità educativa scuola-famiglia , sottoscrivono condividendone i  
contenuti.

Iolo-Prato .....

I Genitori